



Medisch Administratief Assistent

Programmatie Schooljaar 2022 - 2023

2 startmomenten:

5 - 6 september 2022

14 februari 2023

EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
De opleiding	4
Waarom kiezen voor deze opleiding?	4
Toelatingsvoorwaarden	4
Lessenpakket	5
Vrijstellingen	7
Evaluaties.....	7
Kostprijs	8
Organisatie.....	9
Stage	12
Afwezigheden	13
Intakegesprek	13
Inschrijving.....	13

Voorwoord

Heb je interesse in een job in de medische sector en doe je graag kantoorwerk? Dan is medisch administratief assistent de juiste keuze! Je kan ermee aan de slag in een dokterspraktijk, een ziekenhuis of elders in de gezondheidszorg.

Je zorgt voor het onthaal van patiënten, je beheert de agenda en je bent verantwoordelijk voor de medische dossiers. Je bent helemaal thuis in de medische terminologie zodat je deze kan toepassen in verslagen, brieven en tijdens je voortdurende contacten met het medische team en de patiënten. Soms werk je mee bij het klaarmaken van medische instrumenten en materiaal voor een geneeskundige behandeling of een medisch onderzoek.

Je bent dus een erg veelzijdige rechterhand van het medische team.

In de opleiding medisch administratief assistent word je hierop goed voorbereid tijdens de modules administratieve ondersteuning zorgverstreker, zakelijke communicatie voor administratieve beroepen, omgaan met zorgvragen, digitale administratieve vaardigheden, stage, Frans, Engels, enz.

Heb je er zin in? Kom dan de opleiding medisch administratief assistent volgen. Dit kan 's avonds of overdag. Kies je voor avondonderwijs, dan kan je de opleiding afronden in minimaal 2 schooljaren. In dagopleiding (slechts 2 en ½ dagen/week) kan de opleiding afgewerkt worden in 1 schooljaar.

CVO EduKempen volgt het officiële leerplan volwassenenonderwijs medisch administratief assistent. Als je een module succesvol beëindigt, krijg je een deelcertificaat. Van zodra je alle modules uit de opleiding met succes hebt afgewerkt, behaal je het certificaat (indien je geen diploma secundair onderwijs hebt) of het diploma secundair onderwijs (indien je reeds een diploma secundair onderwijs hebt) waarmee je aan de slag kan.

Heb je slechts interesse in omgaan met zorgvragen of wil je enkel je Frans voor medisch administratief assistent bijschaven? Je bent ook steeds welkom om elke module apart te volgen, waarvoor je dan een deelcertificaat ontvangt.

We bieden je alle administratieve vaardigheden alsook Frans, Engels, ICT, communicatie en administratie, zodat gewoon secretariaatswerk ook binnen je bereik valt.

Een **intakegesprek** met de coördinator voor inschrijving is verplicht. Je kan hiervoor via mail een afspraak maken.

Vriendelijke groeten

Ils Van Genechten

Coördinator Medisch Administratief Assistent

ils.vangenechten@edukempen.be

De opleiding

Waarom kiezen voor deze opleiding?

Een medisch administratief assistent werkt in een dokterspraktijk, een ziekenhuis, een gezondheidscentrum of elders in de gezondheidszorg.

De medische sector is heel ruim en gevarieerd en de taken als medisch administratief assistent kunnen erg verschillen, afhankelijk van waar je werkt.

In een kleine praktijk zal je meer verschillende taken moeten uitvoeren en zal je in nauw contact werken met het medische personeel. In een groot ziekenhuis zal het takenpakket vaak minder divers zijn met een meer repetitief karakter.

Als medisch administratief assistent ben je een veelzijdig persoon die zijn weg weet in de gezondheidszorg en kennis heeft van zakelijke communicatie, administratieve en digitale vaardigheden.

Je staat in direct contact met de patiënten en het medische team en je hebt een representatieve functie.

Indien je geen **diploma secundair onderwijs** hebt, kan je dit behalen door deze opleiding te combineren met AAV (Aanvullende Algemene Vorming), bij bv. CVO EduKempen te Geel of Turnhout

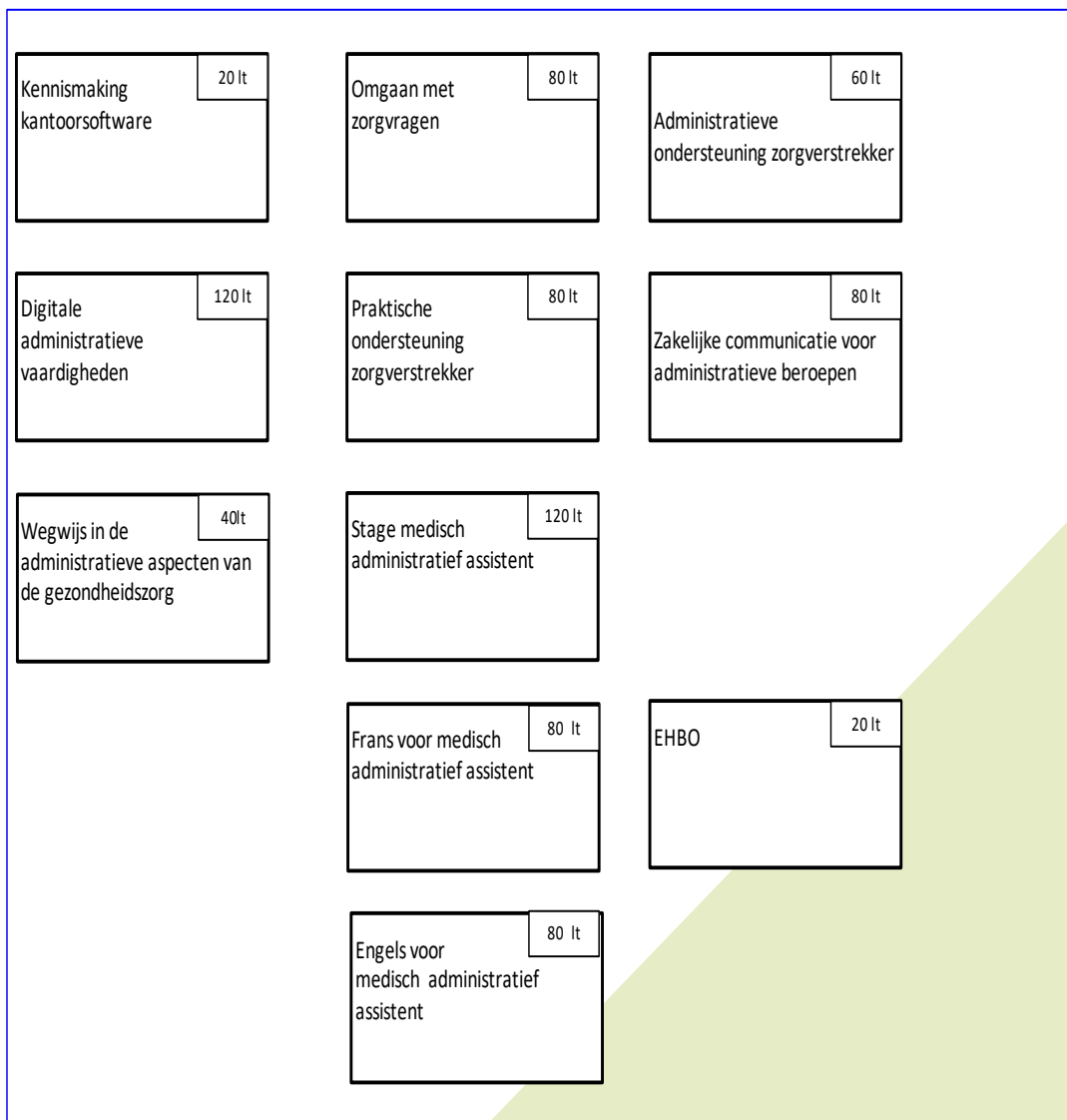
Toelatingsvoorwaarden

Er zijn geen toelatingsvoorwaarden om aan de opleiding te beginnen. Iedereen kan op elk instapmoment starten met elke module.

Het is noodzakelijk dat de cursist vlot Nederlands begrijpt en praat om met deze opleiding te kunnen starten.

Lessenpakket

De opleiding omvat de volgende modules:



Natuurlijk is het het makkelijkst als je ons aangeboden traject volgt, maar je kan ook zelf kiezen wanneer je aan welke module(s) begint, zo **stippel je zelf je leertraject uit** naargelang je eigen mogelijkheden.

Wij helpen je met het uitstippelen van een leertraject op maat tijdens het verplichte intakegesprek. Nadien kan je je inschrijven.

Neem hiervoor contact op met de coördinator Medisch Administratief Assistent (ils.vangenechten@edukempen.be).

Schrijf je tijdig in, want het aantal cursisten is voor sommige modules beperkt tot 19.

Vrijstellingen

Je kan een vrijstelling krijgen als je een deelcertificaat hebt van bepaalde modules uit de opleiding Medisch administratief bediende, die zijn opgenomen in de concordantietabel of van een module die ook voorkomt in de opleiding Medisch administratief assistent. In sommige gevallen is het mogelijk om een vrijstelling aan te vragen op basis van diploma EN werkervaring. Meer info hierover kan je vragen tijdens het intakegesprek.

Evaluaties

Voor elke module zijn minstens 3 (meestal meer) evaluaties, dit zijn gespreide evaluaties in de vorm van taken, opdrachten en toetsen en soms is er een grote evaluatie op het einde van de module. Er zal gequoteerd worden met geslaagd/niet geslaagd/niet deelgenomen. De cursist ontvangt na elke evaluatie feedback van de leerkracht. In het begin van elke module worden de cursisten hierover geïnformeerd via de modulefiche.

Afstandslessen

Het is mogelijk dat er voor een aantal modules een gedeelte in afstandsonderwijs wordt gegeven, dit is echter niet de standaard. De meeste modules zijn volledig in contactonderwijs.

In tijden van overmacht, zoals bv COVID-19, zullen wij de richtlijnen volgen en zo nodig naar afstandsonderwijs overschakelen.

Kostprijs

De kostprijs omvat het inschrijvingsgeld per module en NIET de extra kosten die eventueel per module gelden zoals kopieën, of extra materiaal. Deze extra kosten zijn minimaal en worden betaald via de leerkracht.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 1.50 euro per lestijd en is per module voor aanvang te betalen op het secretariaat. (Bv. de module “Wegwijs in de administratieve aspecten van de gezondheidszorg” is 40 lestijden, het inschrijvingsgeld bedraagt dan $40 \times 1.50 = 60$ euro)

Begrenzing van het inschrijvingsgeld:

Een cursist betaalt per semester een maximum van 300 euro inschrijvingsgeld per opleiding van het secundair volwassenenonderwijs. Wanneer de cursist tijdens een semester meerdere modules in één opleiding volgt, dan betaalt hij per gevolgde opleiding een maximum van 300 euro tussen september en december en een maximum van 300 euro tussen januari en juni.

Wie heeft recht op volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld?

- Personen met een inkomen via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon of personen die ten laste zijn van één van deze categorieën. (attest OCMW)
- Asielzoekers die materiële hulp genieten. (attest OCMW)
- Personen die een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering krijgen en die een opleiding volgen die door de VDAB erkend is in het kader van een traject naar werk. (attest VDAB)
- Niet-werkende verplicht ingeschreven werkzoekenden die nog geen recht op een wachtuitkering hebben verworven. (attest VDAB)

Wie heeft recht op verminderd inschrijvingsgeld (je betaalt 0,30 euro per lestijd)?

- Personen met een inkomen via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of personen ten laste van deze categorie. (attest VDAB)
- Personen die in het bezit zijn van een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt of personen die ten laste zijn van deze categorie. (attest Ziekenfonds of FOD)
- Personen die gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het schooljaar van inschrijving.

De cursist geeft bij inschrijving het nodige attest (als bewijs) af op het secretariaat.

Als werknemer kan je gebruik maken van [opleidingscheques](#) met een maximum van €250/kalenderjaar. Nieuw: De toegang tot opleidingscheques voor een hogeschoolde

wordt beperkt tot de opleiding die vermeld staat in zijn persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) dat opgesteld is door een erkend loopbaancentrum.

Er is de mogelijkheid om het **kindergeld** (groeipakket) te behouden, meer info krijg je van de coördinator.

Deze opleiding van het volwassenenonderwijs geeft enkel recht op **Vlaams opleidingsverlof (VOV)** als de opleiding leidt tot uw eerste diploma secundair onderwijs. Heeft u al een diploma secundair onderwijs? Dan kan u deze opleiding enkel volgen met VOV als u een 'attest loopbaanbegeleiding' heeft van maximaal 6 jaar oud.

Meer informatie over opleidingscheques, VOV en groeipakket (kindergeld) vind je in het centrumreglement van CVO EduKempen (zie www.edukempen.be).

Organisatie

CVO EduKempen te Mol biedt de opleiding aan in dag- en avondonderwijs. Het is mogelijk om de avond- en dagopleiding te combineren en modules uit beide te kiezen, zo kiest ieder zijn eigen leertraject. De dagopleiding start in september of in februari.

Voor het eerstvolgende volledig dagtraject starten de lessen vanaf maandag 5 september 2022 en eindigen in juni 2023.

AVONDOPLEIDING:

De avondopleiding start enkel in september. De modules van de avondopleiding gaan door op maandag-, dinsdag-, en deels woensdagavond.

De lessen starten om 18u20. Eén lesuur bedraagt 50 minuten. Na 2 uren is er een pauze van 10 minuten voorzien. De laatste les eindigt om 21u50.

Bij een start in september kan je in minimaal **2 schooljaren** alle modules doorlopen en het certificaat of diploma Medisch administratief assistent behalen. Je kan natuurlijk zelf kiezen hoe lang je over het traject doet en welke modules je wanneer volgt.

Bij de start van een nieuwe module in de loop van het schooljaar kan je nog instappen indien er plaats is.

Lessenrooster MAA 22-23 Avondklas (onder voorbehoud)

Maandag	18u20-21u50	Dinsdag	18u20-21u50	Woensdag	18u20-21u50
5/09/2022	POZ	6/09/2022	ZA COM	7/09/2022	FRANS
12/09/2022	POZ	13/09/2022	ZA COM	14/09/2022	FRANS
19/09/2022	POZ	20/09/2022	ZA COM	21/09/2022	FRANS
26/09/2022	POZ	27/09/2022	ZA COM	28/09/2022	FRANS
3/10/2022	POZ	4/10/2022	ZA COM	5/10/2022	FRANS
10/10/2022	POZ	11/10/2022	ZA COM	12/10/2022	FRANS
17/10/2022	POZ	18/10/2022	ZA COM	19/10/2022	FRANS
24/10/2022	POZ	25/10/2022	ZA COM	26/10/2022	FRANS
31/10/2022		1/11/2022		2/11/2022	
7/11/2022	POZ	8/11/2022	ZA COM	9/11/2022	FRANS
14/11/2022	POZ	15/11/2022	ZA COM	16/11/2022	FRANS
21/11/2022	POZ	22/11/2022	ZA COM	23/11/2022	FRANS
28/11/2022	POZ	29/11/2022	ZA COM	30/11/2022	FRANS
5/12/2022	POZ	6/12/2022	ZA COM	7/12/2022	FRANS
12/12/2022	POZ	13/12/2022	ZA COM	14/12/2022	FRANS
19/12/2022	POZ	20/12/2022	ZA COM	21/12/2022	FRANS
26/12/2022		27/12/2022		28/12/2022	
2/01/2023		3/01/2023		4/01/2023	
9/01/2023	POZ	10/01/2023	ZA COM	11/01/2023	FRANS
16/01/2023	POZ	17/01/2023	ZA COM	18/01/2023	FRANS
23/01/2023	POZ	24/01/2023	ZA COM	25/01/2023	FRANS
30/01/2023	POZ	31/01/2023	ZA COM	1/02/2023	FRANS
6/02/2023	POZ	7/02/2023	ZA COM	8/02/2023	FRANS
13/02/2023	EHBO	14/02/2023	AOZ	15/02/2023	
20/02/2023		21/02/2023		22/02/2023	
27/02/2023	EHBO	28/02/2023	AOZ	1/03/2023	
6/03/2023	EHBO	7/03/2023	AOZ	8/03/2023	
13/03/2023	EHBO	14/03/2023	AOZ	15/03/2023	
20/03/2023	EHBO	21/03/2023	AOZ	22/03/2023	
27/03/2023		28/03/2023	AOZ	29/03/2023	
3/04/2023		4/04/2023	AOZ	5/04/2023	
10/04/2023		11/04/2023	AOZ	12/04/2023	
17/04/2023		18/04/2023	AOZ	19/04/2023	
24/04/2023		25/04/2023		26/04/2023	
1/05/2023		2/05/2023	AOZ	3/05/2023	
8/05/2023		9/05/2023	AOZ	10/05/2023	
15/05/2023		16/05/2023	AOZ	17/05/2023	
22/05/2023		23/05/2023	AOZ	24/05/2023	
29/05/2023		30/05/2023	AOZ	31/05/2023	
5/06/2023		6/06/2023	AOZ	7/06/2023	
12/06/2023		13/06/2023		14/06/2023	

Stage vanaf okt – febr of febr-juni in 2^e jaar.

DAGOPLEIDING

De modules van de dagopleiding gaan door op dinsdag, woensdagvoormiddag en donderdag. De lessen worden gegeven in blokken van telkens 4 lesuren, één lesuur bedraagt 50 minuten. De lessen in de voormiddag starten om 8u30 en eindigen om 12u00. In de namiddag starten de lessen om 12u30 en eindigen om 16u00. Er is telkens een pauze van 10 minuten voorzien.

Je kan de dagopleiding afronden en een certificaat of diploma behalen **in één jaar**. Er is één dagklas die start in september en één die start in februari.

De dagopleiding is te combineren met deeltijds werken of met een opleiding Aanvullende Algemene Vorming bij CVO VSPW Mol of CVO Edukempen te Geel of Turnhout om zo een diploma secundair onderwijs te behalen.

Lessenrooster MAA 22-23 septemberklas (onder voorbehoud)

Dinsdag	8u30-12u	12u30-16u	Woensdag	8u30-12u	Donderdag	8u30-12u	12u30-16u	
6/09/2022	AOZ	ENG	7/09/2022	POZ	8/09/2022	EHBO	KK	
13/09/2022	AOZ	ENG	14/09/2022	POZ	15/09/2022	EHBO	KK	
20/09/2022	AOZ	ENG	21/09/2022	POZ	22/02/2022	EHBO	KK	
27/09/2022	AOZ	ENG	28/09/2022	POZ	29/09/2022	EHBO	KK	
4/10/2022	AOZ	ENG	5/10/2022	POZ	6/10/2022	EHBO	KK	
11/10/2022	AOZ	ENG	12/10/2022	POZ	13/10/2022	WAAG	DAV	
18/10/2022	AOZ	ENG	19/10/2022	POZ	20/10/2022	WAAG	DAV	
25/10/2022	AOZ	ENG	26/10/2022	POZ	27/10/2022	WAAG	DAV	
1/11/2022			2/11/2022		3/11/2022			
8/11/2022	AOZ	ENG	9/11/2022	POZ	10/11/2022	WAAG	DAV	
15/11/2022	AOZ	ENG	16/11/2022	POZ	17/11/2022	WAAG	DAV	
22/11/2022	AOZ	ENG	23/11/2022	POZ	24/11/2022	WAAG	DAV	
29/11/2022	AOZ	ENG	30/11/2022	POZ	1/12/2022	WAAG	DAV	
6/12/2022	AOZ	ENG	7/12/2022	POZ	8/12/2022	WAAG	DAV	
13/12/2022	AOZ	ENG	14/12/2022	POZ	15/12/2022	WAAG	DAV	
20/12/2022	AOZ	ENG	21/12/2022	POZ	22/12/2022	WAAG	DAV	
27/12/2022			28/12/2022		29/12/2022			
3/01/2023			4/01/2023		5/01/2023			
10/01/2023	ZA COM	ENG	11/01/2023	POZ	12/01/2023	OMZ	DAV	
17/01/2023	ZA COM	ENG	18/01/2023	POZ	19/01/2023	OMZ	DAV	
24/01/2023	ZA COM	ENG	25/01/2023	POZ	26/01/2023	OMZ	DAV	
31/01/2023	ZA COM	ENG	1/02/2023	POZ	2/02/2023	OMZ	DAV	
7/02/2023	ZA COM	ENG	8/02/2023	POZ	9/02/2023	OMZ	DAV	STAGE
14/02/2023	ZA COM	FRANS	15/02/2023	FRANS	16/02/2023	OMZ	DAV	STAGE
21/02/2023			22/02/2023		23/02/2023			STAGE
28/02/2023	ZA COM	FRANS	1/03/2023	FRANS	2/03/2023	OMZ	DAV	STAGE
7/03/2023	ZA COM	FRANS	8/03/2023	FRANS	9/03/2023	OMZ	DAV	STAGE
14/03/2023	ZA COM	FRANS	15/03/2023	FRANS	16/03/2023	OMZ	DAV	STAGE
21/03/2023	ZA COM	FRANS	22/03/2023	FRANS	23/03/2023	OMZ	DAV	STAGE
28/03/2023	ZA COM	FRANS	29/03/2023		30/03/2023	OMZ	DAV	STAGE
4/04/2023			5/04/2023		6/04/2023			STAGE
11/04/2023			12/04/2023		13/04/2023			STAGE
18/04/2023	ZA COM	FRANS	19/04/2023		20/04/2023	OMZ	DAV	STAGE
25/04/2023	ZA COM	FRANS	26/04/2023		27/04/2023	OMZ	DAV	STAGE
2/05/2023	ZA COM	FRANS	3/05/2023		4/05/2023	OMZ	DAV	STAGE
9/05/2023	ZA COM	FRANS	10/05/2023		11/05/2023	OMZ	DAV	STAGE
16/05/2023	ZA COM	FRANS	17/05/2023		18/05/2023			STAGE
23/05/2023	ZA COM	FRANS	24/05/2023		25/05/2023	OMZ	DAV	STAGE
30/05/2023	ZA COM	FRANS	31/05/2023		1/06/2023	OMZ	DAV	STAGE
6/06/2023	ZA COM	FRANS	7/06/2023		8/06/2023	OMZ	DAV	
13/06/2023	ZA COM	FRANS	14/06/2023		15/06/2023	OMZ	DAV	

Stage 2: 6/2/23 – 2/6/23 (infomoment do 19/1/23)

Lessenrooster MAA 22-23 Februariklas (onder voorbehoud)

Dinsdag	8u30-12u	12u30-16u	Woensdag	8u30-12u	Donderdag	8u30-12u	12u30-16u	
6/09/2022	AOZ	DAV	7/09/2022	FRANS	8/09/2022	DAV	ZA COM	
13/09/2022	AOZ	DAV	14/09/2022	FRANS	15/09/2022	DAV	ZA COM	
20/09/2022	AOZ	DAV	21/09/2022	FRANS	22/02/2022	DAV	ZA COM	
27/09/2022	AOZ	DAV	28/09/2022	FRANS	29/09/2022	DAV	ZA COM	
4/10/2022	AOZ	DAV	5/10/2022	FRANS	6/10/2022	DAV	ZA COM	STAGE
11/10/2022	AOZ	DAV	12/10/2022	FRANS	13/10/2022	DAV	ZA COM	STAGE
18/10/2022	AOZ	DAV	19/10/2022	FRANS	20/10/2022	DAV	ZA COM	STAGE
25/10/2022	AOZ	DAV	26/10/2022	FRANS	27/10/2022	DAV	ZA COM	STAGE
1/11/2022			2/11/2022		3/11/2022			STAGE
8/11/2022	AOZ	DAV	9/11/2022	FRANS	10/11/2022	DAV	ZA COM	STAGE
15/11/2022	AOZ	DAV	16/11/2022	FRANS	17/11/2022	DAV	ZA COM	STAGE
22/11/2022	AOZ	DAV	23/11/2022	FRANS	24/11/2022		ZA COM	STAGE
29/11/2022	AOZ	DAV	30/11/2022	FRANS	1/12/2022		ZA COM	STAGE
6/12/2022	AOZ	DAV	7/12/2022	FRANS	8/12/2022		ZA COM	STAGE
13/12/2022	AOZ	DAV	14/12/2022	FRANS	15/12/2022		ZA COM	STAGE
20/12/2022	AOZ	DAV	21/12/2022	FRANS	22/12/2022		ZA COM	STAGE
27/12/2022			28/12/2022		29/12/2022			STAGE
3/01/2023			4/01/2023		5/01/2023			STAGE
10/01/2023	EHBO	DAV	11/01/2023	FRANS	12/01/2023		ZA COM	STAGE
17/01/2023	EHBO	DAV	18/01/2023	FRANS	19/01/2023		ZA COM	STAGE
24/01/2023	EHBO	DAV	25/01/2023	FRANS	26/01/2023		ZA COM	STAGE
31/01/2023	EHBO	DAV	1/02/2023	FRANS	2/02/2023		ZA COM	STAGE
7/02/2023	EHBO	DAV	8/02/2023	FRANS	9/02/2023		ZA COM	

Stage 1: 3/10/22 – 3/2/23 (infomoment do 22/9/22)

stage

De module Stage medisch administratief assistent bestaat uit 120u stage.

Er is één infomoment voorzien vooraf aan de stage. Dan krijg je uitleg over de stage en worden de stagedocumenten besproken.

Je loopt stage in een zelfgekozen stageplaats (goedgekeurd door de school) binnen een straal van 25km rond Mol. Dit kan bij een dokterspraktijk, multidisciplinaire praktijken, een ziekenhuis, een WZC, een ziekenfonds, een oogarts, een tandarts, een kinesistenpraktijk,
Begin tijdig met je zoektocht!

Je mag stage doen van maandag tot en met zaterdag van 7-22u, ook tijdens vakanties en feestdagen mits goedkeuring directie en stagebegeleider

Afwezigheden

Er wordt van de cursist een regelmatige aanwezigheid in de lessen verwacht. Bij afwezigheid vragen wij om de leerkracht of de stageplaats te verwittigen.

- ❖ Indien je afwezig bent, bezorg je de wettiging (doktersattest, attest werk, ...) binnen de 7 dagen aan het secretariaat en de leerkracht.
- ❖ Wanneer je afwezig bent tijdens een evaluatie, kan deze (indien mogelijk) ingehaald worden in samenspraak met de betrokken leerkracht en goedkeuring van de campusdirectie.
Je mailt de aanvraag voor een inhaalevaluatie naar lief.vanbeeck@edukempen.be
- ❖ Afwezigheden tijdens stage moeten steeds gewettigd en ingehaald worden.

Intakegesprek

Voor je kan inschrijven, moet er eerst een intakegesprek met de coördinator plaatsvinden. Je krijgt tijdens het gesprek alle nodige informatie en het leertraject wordt er besproken. Maak tijdig een afspraak via mail: ils.vangenechten@edukempen.be

Infosessie Medisch administratief assistent (niet voor wie al op intakegesprek kwam)

- ❖ Donderdag 1 september 2022 om 20u
- ❖ Zaterdag 3 september 2022 om 11u

Inschrijving

Je kan na het intakegesprek terecht op het secretariaat voor de inschrijving. (ma-vrij van 10u00 tot 12u00, ma-do van 18u00 tot 20u00) De school is gesloten tijdens de schoolvakanties.

De inschrijvingen starten op dinsdag 7 juni 2022 tot 30 juni en vanaf 16 augustus.
Je kan ook online inschrijven, na het intakegesprek. Kijk op de website voor meer info.

Breng je identiteitskaart, eventuele bewijzen voor vermindering van inschrijvingsgeld en eventuele vrijstellingsaanvragen mee bij inschrijving (of stuur deze mee bij digitale inschrijving per mail). Je kan betalen met bancontact (bij voorkeur) of cash of met opleidingscheques. Een cursist betaalt per semester maximum 300 euro inschrijvingsgeld per opleiding van het secundair volwassenenonderwijs (zie kostprijs p.6).

Je start best in september of februari of je kan instappen op elk moment dat er een nieuwe module start (indien er plaats is).



 **Mol**

Campus Het Spoor

Begonialaan 34, 2400 Mol
(Ingang via Chrysantenlaan 10)

mol@edukempen.be

014 49 07 07

Openingsuren secretariaat:

ma-vr: 10u-12u / ma-do: 18u-20u

mol@edukempen.be
www.edukempen.be



EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS

