

Brochure vrijstellingen

EduKempen
CVO VOLWASSENENONDERWIJS



Schooljaar 2019-2020

www.edukempen.be

Hoofdzetel – Turnhout
Campus Boomgaard
Boomgaardstraat 56
2300 Turnhout
014/ 49 07 10
turnhout@edukempen.be

Campus de Merodelei
de Merodelei 220
2300 Turnhout
014/ 49 07 08
turnhout@edukempen.be

Campus Leenhofstraat
Leenhofstraat 33
2400 Mol
014/ 49 07 07
mol@edukempen.be

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	1
2	Vrijstelling op basis van EVK = Elders Verworven Kwalificaties	1
2.1	Procedure	1
3	Vrijstelling op basis van EVC = Elders Verworven Competenties.....	2
3.1	Procedure verklaring werkgever	2
3.2	Procedure vrijstellingsproef	2

1 Algemeen

De campusdirectie kan autonoom vrijstelling van modules verlenen op basis van diploma's/attesten of op basis van een verklaring van de werkgever. Zo'n officiële vrijstelling impliceert zowel de lessen als de evaluaties en kan leiden tot studieduurverkorting.

De campusdirectie beslist voor welke modules een vrijstellingsproef kan afgelegd worden. De campusdirectie kan bepaalde modules uitsluiten van de mogelijkheid tot vrijstelling.

De aanvraag voor vrijstelling, samen met de nodige bewijsstukken, moet je binnen de 2 weken na de aanvang van de module indienen via het secretariaat. Je krijgt een ontvangstbewijs bij het indienen van je dossier. Een onvolledig dossier wordt niet aanvaard.

Indien je ingeschreven bent, moet je de lessen blijven volgen tot je het officiële bericht van de vrijstelling hebt ontvangen via mail of brief.

2 Vrijstelling op basis van EVK = Elders Verworven Kwalificaties

In de EVK-procedure kijken we naar diploma's, attesten, deelcertificaten, certificaten, getuigschriften,... die je elders (dagonderwijs, volwassenonderwijs, syntra, VDAB, ...) behaald hebt. We gaan na of deze aan het niveau en de inhoud van de gekozen opleiding beantwoorden, waardoor je eventueel vrijstellingen in het leertraject kan krijgen.

Deze studiebewijzen moeten relevant zijn, m.a.w. het studiebewijs moet voldoende de inhoud en de module(s) waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

We spreken van een kwalificatie als een evaluatie is afgenomen en hiervan een formeel studiebewijs kan voorgelegd worden. Een bewijs van enkel deelname aan een vorming of opleiding is bijgevolg geen kwalificatie.

2.1 Procedure

- Je vult het formulier "Vrijstelling EVK/EVC aanvraag en beoordeling" in. Dit document kan je afhalen op het secretariaat of downloaden via de website.
- Je voegt alle bewijsstukken toe:
 - een kopie van de behaalde attesten/diploma's/getuigschriften/deelcertificaten/certificaten,
 - lessentabellen met aantal uren,
 - inhoudstabellen van cursussen, handboeken,
 - leerplannen met leerinhouden.
- Als cursist ben je zelf verantwoordelijk om alle relevante officiële bewijzen te verzamelen en te selecteren. Je kan voor de opmaak van je vrijstellingsdossier uitleg vragen aan de coördinator/leerkracht(en) van je opleiding.
- Je geeft alles netjes gebundeld af op het secretariaat.
- De campusdirectie volgt je dossier op en bespreekt je aanvraag met de coördinator/leerkracht(en) van de opleiding.
- Op basis van een gemotiveerd advies beslist de campusdirectie of hij de gevraagde vrijstelling kan toekennen.
- Je krijgt de beoordeling via mail of brief.

3 Vrijstelling op basis van EVC = Elders Verworven Competenties

Soms gebeurt het dat je bepaalde kennis, inzichten en vaardigheden door werkervaring hebt opgedaan. Hiervoor kan je een vrijstelling vragen via de EVC-procedure. Via de EVC-procedure onderzoeken we of de competenties, die je verworven hebt op het werkveld, erkend kunnen worden.

3.1 Procedure verklaring werkgever

- Je vult het formulier “Vrijstelling EVK/EVC aanvraag en beoordeling” in.
Dit document kan je afhalen op het secretariaat of downloaden via de website.
- Als cursist ben je zelf verantwoordelijk voor het correct indienen van het dossier EVC.
- Je geeft het dossier EVC af op het secretariaat.
- De campusdirectie volgt je dossier op en bespreekt je aanvraag met de coördinator/leerkracht(en) van de opleiding.
- Op basis van een gemotiveerd advies beslist de campusdirectie of hij de gevraagde vrijstelling kan toekennen.
- Je ontvangt de beoordeling via mail of brief.

3.2 Procedure vrijstellingsproef

Naargelang de opleiding kan je voor (een) bepaalde module(s) een vrijstellingsproef afleggen. Je kan hierover uitleg vragen aan de coördinator/leerkracht(en) van de opleiding. Aan de hand van de vrijstellingsproef testen we of de verworven competenties voldoende overeenkomen met de doelstellingen/ competenties van de module waarvoor je vrijstelling aanvraagt.

- De vrijstellingsproef wordt gepland en op een afgesproken datum door een leerkracht afgenomen.
- Op basis van het resultaat wordt beoordeeld of de gevraagde vrijstelling kan toegekend worden.
- Je ontvangt de beoordeling via de leerkracht.